

고정밀 위치 기반 기록 집계 시스템 운영 위탁 업체 제안요청서

2020. 04.

사단법인 한국여자프로골프협회

I. 사업개요

1. 사업 개요

- 가. 사 업 명 : 고정밀 위치 기반 기록 집계 시스템 위탁 업체 선정
- 나. 추진배경 및 목적
 - 정규투어에서 선수들의 샷 거리 및 위치데이터를 정확하게 집계 하여, 다양하고 질 높은 골프 데이터 서비스와 콘텐츠를 생산하기 위함.
- 다. 사업기간 : 2020년 계약 체결일로부터 ~ 2020년 11월 30일
- 라. 사 업 자 : 사단법인 한국여자프로골프협회
- 라. 사업내용
 - 1) 정규투어 참가자 전원 시스템 기반의 위치 데이터 수집 방법 제안(데이터 검증 포함)
 - 2) 수집된 위치 로우 데이터 데이터베이스 저장 및 관리
 - 3) 위치 데이터를 활용한 데이터 노출, 기록 및 콘텐츠 개발
 - 4) 위치 데이터 활용 방안 중장기 플랜 제시
- 마. 사업예산 : 597,600,000원(VAT 포함)
- 바. 선정방식 : 공개경쟁입찰(나라장터 전자입찰) / 협상에 의한 계약

2. 사업 범위

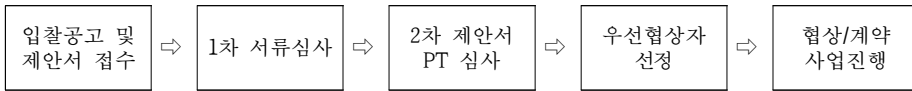
- 가. 시스템 개발 기획 및 운영 대행
- 나. 시스템 운영에 필요한 시스템 개발 및 하드웨어 구매
- 다. 시스템 운영에 필요한 인력 모집 및 관리
- 라. 데이터 노출 방법(안) 및 신규 콘텐츠 생성
- 마. 시스템 운영 계획안 및 결과 보고서 작성
- 라. 기타 발주처(협회)가 요청하는 제반사항 등

II. 위탁업체 선정

1. 기본방침

사업능력이 우수한 업체 선정을 위하여 내부 기준에 의거하여 가장 우수 적합한 업체를 선정하고 우선협상에 의한 계약으로 추진

2. 선정절차



가. 1차 서류 심사 통과 업체에 한하여 2차 제안서 PT심사 실시

- 가격평가(10%) : 조달청 나라장터 전자입찰을 통해 실시
- 기술평가(90%) : 입찰참가업체의 2차 제안서 PT심사를 통한 평가

나. 협상적격자 선정 및 우선협상대상자 지정은 다음과 같다.

- 기술평가점수가 배점한도의 85% 이상인자를 협상적격자로 선정하며, 기술능력평가 점수 및 입찰가격평가 점수를 합산하여 고득점자 순으로 우선 협상한다.
- 기술평가점수가 배점한도의 85% 미만일 경우 협상대상자에서 제외하며, 종합평가 점수가 동일한 때에는 기술평가 점수가 높은 자를 우선순위자로 하고, 기술평가 점수도 동일한 경우 기술배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 결정한다.
- 협상대상자로 선정된 자가 제안한 사업내용, 수행방법, 수행일정, 제안가격 등 제안서 내용을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부 변경 할 수 있다.
- 우선협상대상자와 협상이 성립된 때에는 차 순위자와의 협상은 진행하지 아니하며, 우선협상대상자와의 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차 순위 협상대상자와 협상을 실시한다.

다. 심사결과 적격자가 없는 경우 또는 모든 협상적격자와 협상 결렬

시에는 재공고입찰 또는 신규입찰에 부칠 수 있다.

3. 입찰 / 계약 방법 및 참가자격

가. 입찰방법 : 공개경쟁입찰

나. 계약방법 : 일반경쟁(총액) 입찰방식과 협상에 의한 계약체결

- 국가계약법 및 기획재정부 계약예규에 따름

다. 입찰 참가자격

- 1) 협회 사업목적에 맞게 정규투어 선수들의 거리데이터 및 위치 정보 수집이 가능하며, 다양한 기록 개발 및 콘텐츠 제공이 가능한 자
 - 2) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 입찰 참가자격 요건을 갖춘 자
 - 3) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제76조(부정당업자의 입찰참가 제한)에 해당되지 않는 자
- ※ 공동도급(컨소시엄 구성) 또는 하도급은 불허함.

4. 추진일정

NO.	내용	일정	비고
1	입찰공고	2020.04.13(월) ~ 04.20(월)	나라장터 전자입찰 홈페이지 공지
2	서류제출	2020.04.20.(월) 오전 10시 ~ 12시까지	우편 또는 방문 접수
3	1차 서류심사 발표	4월 21일 (화)	개별 통보
4	2차 제안서 PT심사	4월 넷째 주	서류 통과 업체
5	우선협상자 선정	2차 심사 종료 후 1일 이내	
6	협상 및 계약 체결	4월 다섯째 주	우선협상대상자
7	사업 진행	최종 계약체결 이후	

※ 상기 일정은 협회 내부 사정에 따라 변동 될 수 있음.

III. 입찰참가 제출 서류 안내

1. 기본 서류 제출

가. 입찰기간 : '20. 04. 13(월) ~ 20(월) 12시까지

나. 제출방법 : 우편 또는 방문접수

다. 제출장소

1) 주소 : 서울시 강남구 영동대로85길 13 (대치동) 송석빌딩 8층

2) 담당자 : KLPGA 대회운영 1팀 차범철 과장(☎ 02-560-4415)

라. 제출서류: 2020년 04월 20일(월) 10시부터 12시까지 제출

1) 입찰 참가신청서 1부[별지 제1호]

2) 사업자등록증, 법인등기부등본, 법인인감 증명서 각 1부

3) 입찰 제안서 및 2차 PT 제안서 5부

※ 출력본과 파일 일괄 제출

4) 입찰금액 제안서 1부[별지 제2호]

5) 일반현황 및 연혁 각 1부[별지 제3호]

6) 업무수행 조직 및 인원현황 1부[별지 제4호]

7) 재정상태(재무제표 증명원 포함) 각 1부[별지 제5호]

※ 제안사 신용평가등급 확인서

8) 용역수행 실적증명서(2017 ~ 2019 / 3개년) 1부[별지 제6호]

9) 서약서, 보안서약서 각 1부[별지 제7호, 제8호]

※ 서식은 별지서식[제1호 ~ 제8호]에 의하며, 별지서식은 수정이 불가함.

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

※ 마감 후 추가 서류는 일체 받지 않음.

【별지 제1호 서식】

「KLPGA 고정밀 위치기반 데이터 집계 시스템 운영」 입찰 참가 신청서

제 출 자 (대 표 자)	회 사 명		법인등록 번호	
	주 소			
	대 표 자		주민번호	

사단법인 한국여자프로골프협회에서 공고한 「KLPGA 고정밀 위치기반 데이터 집계 시스템 운영」 입찰에 참가하고자 입찰 세부진행내역에 대해 숙지하였으며, 제출서류를 첨부하여 입찰에 참여 신청을 합니다.

붙임 1. 입찰공고에서 정한 서류(신청서와 함께 제출)

2. 사업제안서 5부(신청서와 함께 제출)

3. 2차 PT 제안서(신청서와 함께 제출)

4. 입찰 금액 제안서 1부(신청서와 함께 제출)

2020년 월 일

회사명 :

대표자 :

(인)

사단법인 한국여자프로골프협회 귀중

* 본 서식은 수정이 불가함

【별지 제2호 서식】

『KLPGA 고정밀 위치기반 데이터 집계 시스템 운영』 입찰금액 제안서		
사 업 명	KLPGA 고정밀 위치기반 데이터 집계 시스템 운영	
주 관 기 관	사단법인 한국여자프로골프협회	
사 업 기 간	2020년 계약 체결 시 ~ 행사 종료후 정산/결과보고 완료시까지	
제안 예산안	총 액(VAT 포함)	비 고
		총 예산 : 597,600,000원(VAT 포함)
예산안 필수세부내역	- 운영 세부건적서	
상기 금액으로 「KLPGA 고정밀 위치기반 데이터 집계 시스템 운영」 가격제안서를 제출합니다. ※ 첨부 : 예산안 세부내역 1부 2020년 월 일 회사명 : 대표자 : (법인인감) 사단법인 한국여자프로골프협회 귀중		

* 본 서식은 수정이 불가함

【별지 제3호 서식】

일반현황 및 연혁			
회사명		대표자	
사업 분야			
주소			
전화 번호			
회사설립년도	년	월	
해당부문 종사기간	년	월	- 년 월 (년 개월)
주요연혁			
사단법인 한국여자프로골프협회 귀중			

* 본 서식은 수정이 불가함

【별지 제4호 서식】

업무수행 조직 및 인원현황

회 사 명 :

1. 제안서의 조직 및 인원현황

2. 본 사업 수행조직 및 인원현황

분야	성명	연령	근무경력	직급	최종학력	담당업무	주요업무 수행능력	투입률
사업총괄 책임자								
프로젝트 관리자								
부문								
부문								
부문								
부문								

※ 2차 제안서분야(역할)란에는 각 영역별 업무 책임자, 세부업무책임자, 기타 등으로 구분하여 기재

※ 본 과제 참여율은 실질적으로 투입 가능한 것을 기재하여야 하며, 타 과제 참여율은 참여 개발원이 타 과제에 참여하는 참여율을 기재

※ 본 과제를 포함한 개인별 참여율 총계는 100%를 초과하지 못함

※ 소속기관은 주관사, 참여업체의 순으로 구분하여 표기

※ 투입인력 전원에 대하여 기재

※ 계약 및 사업진행 시 각 영역별 개발 책임자, 세부개발책임자 급 이상의 교체는 제안사 임의로 변경할 수 없으며 반드시 주관기관과 협의하여야 한다. 주관기관에서 인력의 교체를 요구할 경우, 제안사는 반드시 동급이상의 인력으로 교체한다.

사단법인 한국여자프로골프협회 귀중

* 본 서식은 수정이 불가함

【별지 제5호 서식】

재 정 상 태

회사명 :

(단위 : 천원)

구 분	2017년	2018년	2019년	평 균
1. 총자산 2. 자기자본 3. 유동부채 4. 고정부채 5. 유동자산 6. 당기 순이익 7. 매출원가 8. 매출액				
9. 자기자본비율(%) (자기자본/총자산×100)				
10. 유동비율(%) (유동자산/유동부채×100)				
11. 매출액 순이익(%) (당기순이익/매출액×100)				

- 결산공고된 대차대조표 및 손익계산서 사본을 관할세무서 또는 공인 회계사의 확인을 받아 첨부하여야 함. (공고일 기준 직전 회계연도부터 최근 3개년 간 작성)

사단법인 한국여자프로골프협회 귀중

* 본 서식은 수정이 불가함

【별지 제6호 서식】

용역 수행실적 증명서(최근 3년간)

번호	계약명	계약개요	계약기간	사업처

- 공고일 기준으로 최근 3년간 국내외에서 제안사가 계약당사자로서 완료한 본 사업 관련 용역 수행 실적을 최근 년부터 연도순으로 역순 기재하며, 건별로 발주기관이 발행한 실적 및 마케팅 관련 실적 증명이나 계약서 사본 등의 확인 가능한 증빙서류를 첨부

사단법인 한국여자프로골프협회 귀중

* 본 서식은 수정이 불가함

【별지 제7호 서식】

서 약 서

회 사 명 :
주 소 (소재지) :
성명(대표자) :

「KLPGA 고정밀 위치기반 데이터 집계 시스템 운영」 입찰에 참여함에 있어 모든 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성·제출되었으며, 만일 제출한 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위로 기재한 사항 등이 확인될 경우에는 입찰자격에서 제외하여도 아무런 이의를 제기하지 않을 것이며, 귀 위원회의 구체적 평가방법과 심사 결과에 대해서도 일체의 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다.

2020년 월 일

회사명 :
대표자 : (인)

사단법인 한국여자프로골프협회 귀중

* 본 서식은 수정이 불가함

보안서약서

본인은 사단법인 한국여자프로골프협회에서 추진하는 「고정밀 위치기반 데이터 집계 시스템 운영」을 수행함에 있어 다음 사항을 서약합니다.

1. 상기 제안과 관련하여 지득한 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않겠습니다.
2. 본 사업 위탁업체 선정 이후 본 사업과 관련하여 습득한 내용에 대해 사단법인 한국여자프로골프협회의 동의 없이 어떠한 경우에도 누설하지 않겠습니다.
3. 상기 사항을 위반한 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상 책임을 감수하겠습니다.

2020년 월 일

회사명 :
대표자 : (인)

사단법인 한국여자프로골프협회 귀중

* 본 서식은 수정이 불가함

IV. 제안서 작성 기준 및 평가 안내

1. 제안서 작성 기준

- 가. 입찰 참여자는 입찰 공고 내용을 참조하여 제안서를 작성하되, 제안 내용을 입증할 필요가 있는 내용은 근거 자료 및 참고 자료 등을 첨부하여야 하며, 입증하지 못하거나, 허위로 작성된 사실이 있는 경우 심사 대상에서 제외된다.
- 나. 제안서 본문에는 페이지 숫자를 부여하고 목차 페이지를 설정한다.
- 다. 제안서는 국문, 파워포인트(A4 가로형)로 작성하여 인쇄본을 제출한다.
- 라. 제안서의 구성은 하단 제안서 작성 항목에 따라 작성하고, 어떠한 절차와 방법으로 수행되는지 구체적으로 기술하여야 한다.
- 마. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해야 하며, ‘~를 제공할수 도 있다, ~이 가능하다, ~을 고려하고 있다.’ 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가시 불가능한 것으로 간주함.
- 바. 제안서의 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선함.

2. 제안서 작성 항목

순서	작성항목	작성 내용
1	일반	- 제안사 주요 연혁 - 제안사 전체 조직도, 인원 현황
2	조직 구성안	- 과업 참여 조직도, 인력 현황
3	과거실적	- 최근 3개년 해당 사업과 관련한 수행실적
4	위치기반 데이터 수집 시스템 방안	- 사업 수행 - 시스템 소개 및 데이터 수집 방법 - 시스템 장점 및 데이터 오차 검증방법
5	위치 데이터 활용 방안	- 신규 데이터 설명 및 종류 안 설명 - 위치 데이터 노출 및 서비스 방안 - 기대효과(증장기 플랜, 및 콘텐츠 제공 등)
6	제안 입찰 가격	- 제안 입찰 가격 및 진행방법
7	기 타	- 제안 요청서 상의 없는 아이디어 제시

※ 작성 항목을 기준으로 제안사별 자유롭게 세부내용 구성 가능

3. 평가 항목 및 배점

가. 1차 서류심사

심사대상	서류심사 기준
기본서류를 제출한 업체	- 자격기준 미달, 제출 서류를 허위로 작성한 경우, 구비서류를 충족하지 못한 경우, 제안서 내용이 극도로 불성실한 경우 등의 업체는 PT심사에서 제외함. (해당사유 개별 통보)

나. 2차 제안서 PT심사 : 종합평가[기술평가(90점)+입찰 가격평가(10점)]

구분	평가항목	평가요소	배점
2차 제안서 PT심사	기술 평가	사업수행 이해도	10
		사업운영 능력 (적절성)	30
		회사경영 상태	20
		프로젝트팀 조직 구성안	10
	정 량 평 가	수행 실적	10
		입찰 가격 평가	10

※ 회사 경영상태(제안서 신용평가등급) 배점 기준

신용평가등급			점수
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	10
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	9
B+, B0, B-	B-	CCC+이하	8
CCC+ 이하	C 이하		6
미제출			4
※ “신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률” 제4조에 따라 금융위원회의 허가를 받은 신용정보(조회)회사(나이스디앤비, 나이스평가정보, 서울신용평가정보, 이크레더블, 코리아크레딧뷰로, 한국기업데이터)가 입찰 공고일 이전에 평가 및 발급한 확인서 (회사채, 기업어음, 기업신용평가등급)로 입찰 공고일 기준 유효기간 내에 있어야 함. ※ 공동 계약의 경우, 구성원 별로 각각 산출한 평가 점수에 출자비율 또는 분담비율을 곱한 후 합산하여 평가함.			

5. 기술평가 안내

- 가. 조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준 제10조에 의거 오프라인으로 평가하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 발주기관은 5인의 내·외부 위원으로 평가단을 구성하고, 1차 서류 심사에서 통과한 업체를 대상으로 발표심사(PT) 실시한다.
- 다. 기술평가 최종점수는 개별점수(최고점 및 최저점 제외)를 산술평균으로 종합평균 점수를 산정한다. 단, 평가점수가 소수점 이하가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.
- 라. 기술평가 시 평가위원이 요구한 추가 사업내용이나, 추가제안 한 사항에 동의한 경우 제안내용으로 간주하여 반영해야 한다.
- 마. 업체별 발표 시간, 발표순서, 발표자격자는 개별 통보한다.

6. 입찰가격평가

* 기획재정부 계약예규 114호 협상에 의한 계약체결기준 적용

가. 입찰가격이 배정예산(추정가격)의 100분의 80이상인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

나. 입찰가격이 배정예산(추정가격)의 100분의 80미만인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의60\%상당가격}} \right) \right]$$

7. 입찰무효

[국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령] 제39조 규정 및 동법 시행규칙 제44조 규정에 따른다.

8. 기타 유의사항

- 가. 입찰 참여자는 당 협회의 심사위원회 구성, 심사기준, 심사결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 당 협회는 심사 결과의 세부내용을 공개하지 않는다.
- 나. 제출 기한 내 접수되지 않는 서류는 인정하지 않으며, 제출된 서류는 일체반환되지 않으며, 당 협회 소유로 한다.
- 다. 제출 기한 내 서류를 모두 제출하여야 하며, 서류 미비 시 입찰 참가의사가 없는 것으로 간주한다.
- 라. 본 입찰 공고 참여에 따라 소요되는 제반 비용은 입찰 참여자가 부담한다.
- 마. 본 입찰 공고에 따라 선정된 최우선 협상 대상 사업자와 계약 체결 협상이 결렬 될 경우 차순위 협상 대상자와 우선 협상을 진행한다.
- 바. PT심사 후 우선협상 대상 업체가 선정되지 않을 경우, 입찰 관련 재공고 할 수 있음.
- 바. 필요 시 제출된 서류, 시안 내용에 대하여 확인 자료 및 설명을 요구할 수 있다.
- 사. 제출 서류 중 허위 사실이 있을 경우 업체 선정 취소 또는 계약 체결 후라도 무효 처리 할 수 있으며, 당 협회는 이에 따른 손해배상을 청구할 수 있고, 이때 제반 비용은 입찰 참여자가 부담한다.
- 아. 입찰 참여 사업자가 2인 미만일 경우 또는 2인 이상일 경우라도 유효한 입찰자가 없을 경우 재공고 입찰을 진행한다.
- 자. 입찰 참여 일정은 당 협회 내부 사정에 따라 변동이 가능하다.
- 차. 상기에 명시되지 않은 사항은 당 협회의 결정에 의한다.