

KLPGT 마케팅 대행사 선정

제안요청서

2013. 11. 04

한국여자프로골프투어 주식회사

목 차

I. 일반사항

| | |
|-----------------|---|
| 1. 사업개요 | 1 |
| 2. 대행사 선정 | 3 |
| 3. 추진일정 | 6 |
| 4. 평가항목 | 7 |

II. 서류 및 제안서 작성지침

| | |
|------------------|----|
| 1. 서류 제출안내 | 10 |
| 2. 작성요령 | 15 |

1. 사업 개요

가. 사업명 : KLPGT 마케팅 대행사 선정

나. 추진배경 및 목적

- KLPGT 마케팅 대행을 통한 새롭고 다양한 수익 창출, KLPGA 브랜드 이미지 극대화, 공식 스폰서, 파트너의 만족도 증대

다. 사업자 : 한국여자프로골프투어 주식회사

라. 계약금 및 매출액 배분

- 계약금 명시(연도별 계약금 인상 형태)
- 계약 금액에 따른 제안 방법 제시(계약금 + 수익 배분)

마. 대행기간

- 2014년 1월 ~ 2016년 12월(3시즌: 2014 ~ 2016시즌)
- 연도별 계약이 아닌 시즌제 계약

※ 예) 2016년 기준 대상시상식 종료일까지 계약

바. 선정방식 : 제한경쟁입찰 / 협상에 의한 계약

사. 대행업무

- KLPGT 마케팅 대행(공식기록업체 권리 외)
 - KLPGT 공식 파트너 유치 및 관리
 - KLPGT 라이선싱 파트너 및 머천다이징 유치 및 관리
 - KLPGT 대상시상식 기획운영
 - KLPGT 기록 시상 스폰서 유치 및 관리

(단, KLPGT 공식 웹사이트, 어플리케이션 마케팅 권리, 리얼타임 페이지 마케팅 권리, 공식 KLPGT 온라인 쇼핑몰 사업권, 온·오프라인 KLPGA 공식 골프산업박람회 사업권에 대한 권리는 제외)

2. 대행사 선정

가. 기본방침

- 사업능력이 우수한 업체 선정을 위하여 계량평가와 비계량평가 점수를 산출하여 최고 득점자순으로 협상에 의한 계약으로 추진

나. 참가자격

- 대행사, 광고기획사 등 KLPGT 마케팅 대행 사업이 가능한 업체
- 자본금 2억 원 이상인 업체
- 입찰 설명회에 참가한 업체

다. 심사방법

1) 심사위원회 구성·운영

- KLPGT 마케팅 대행 우선협상대상자 선정을 심사하기 위하여 심사위원회를 별도로 구성·운영

2) 평가항목 : 5p. 참고

- 평가기준 및 방법 : 계량평가, 비계량평가
 - 심사위원들의 개별점수를 산술평균으로 종합평균점수를 산정함
 - 협상대상자는 종합평균점수의 고득점 순에 의하여 결정
- ※ 동점 시 처리방침
 - 종합평균점수가 동점인 경우 계약금 평가점수가 높은 업체 선정
 - 계약금 평가점수도 동일한 경우 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체를 선정
 - 종합평가점수에서 소수점 이하가 있는 경우 소수점 두 번째 자리에서 반올림

3) 심사절차

- 우선협상대상자 선정 심사는 2단계(1차 서류심사, 2차 PT 심사)를 거쳐 평가하며, 2차 PT 심사는 1차 서류심사 통과업체에 한함
- 제안서 설명(PT) 순서는 업체명 가나다 순(20분 내 발표 및 질의응답)

| 구분 | 심사대상 | 심사기준 |
|------------|----------------------|--|
| 서류심사(1차) | · 기본서류를 모두 제출한 업체 | · 자본금 2억원 이상 · 수행주체 전문성 · 총괄 책임자 및 실무자의 경력 · 실무자의 해당분야 경력 · 재정상태 건실도 등 |
| 프리젠테이션(2차) | · 1차 심사기준을 충족한 업체 대상 | · 계량 평가 - 계약금, 회사경영상태 · 비계량 평가 - 마케팅 대행 운영안 - KLPGT 발전방안 - 과거 실적 - 대상시상식 운영안 |

라. 우선협상대상자 선정

- 상기 “다. 심사방법 2) 평가항목” 내 평가기준 및 방법을 기준으로 우선협상대상자 선정
- 협상대상자가 제출한 계약금, 스폰서 유치 및 관리 등 마케팅 사업 추진 계획에 대한 전반적인 내용에 대해 협상을 진행하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- KLPGT에서 제안사의 제출내용 중 수정, 보완, 변경 등이 필요하다고 판단될 경우 즉시 제안사에게 요구할 수 있으며, 제안사는 이를 수용하는 조건으로 협상에 응해야 함
- 평가결과 및 협상내용 등은 공개하지 아니하고 평가방법 및 평가결과에 대하여 제안사는 이의를 제기할 수 없음
- 우선 협상대상자와 협상이 결렬된 경우 동일한 기준과 절차에 의해 차 순위 협상대상자와 협의를 실시하고, 3순위 협상자와 협상 결렬시에는 재공고할 수 있음

3. 추진일정



※상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

4. 평가항목

| 구분 | 평가항목 | 세부 사항 |
|----------------|---|-------|
| 계량평가 | | |
| 계약금 (연평균) | · 계약 기간 연 평균 계약금 | |
| 회사 경영 현황 | · 자기자본 비율 (자기자본/총자산) · 유동성 비율 (유동자산/유동부채) · 매출액 및 당기순이익 | |
| 비계량평가 | | |
| 마케팅 대행 운영 안 | · 공식 스폰서, 마케팅 파트너 유치 및 관리 방안 · 마케팅 사업 추진 계획 | |
| KLPGT 발전방안 | · KLPGT 발전 및 활성화 방안 | |
| 과거 실적 | · 마케팅 관련 사업 실적 · 골프, 스포츠 분야 실적 | |
| 대상시상식 운영안 | · 대상시상식 기획운영안 | |

II . 제 안 서 작 성 지 침

1. 서류 제출안내

가. 제안요청서 교부 및 제안서 접수

1) 제안요청서 교부

- KLPGT 홈페이지

2) 기본 서류 제출

- 제출기간 : '13. 11. 4(월) ~ '13. 11. 14(목) 17:00시까지
* 월~금요일 09:00~18:00 접수 가능(토, 공휴일 제외/직접 또는 우편접수)
- 제출장소 : 서울시 강남구 영동대로85길 13 (대치동) 송석빌딩 8층
KLPGA 전략마케팅팀 (☎02-560-4431)
- 제출서류: 2013년 11월 14일(목) 17:00시까지 제출
 - 입찰참가신청서 1부
 - 회사 일반현황 및 연혁, 재정상태 건실도 현황서 등 각 1부
 - 조직도, 참여 인력 현황(대표자 경력 등) 각 1부(자유양식)
 - 과거 사업 실적 요약 1부(최근 3년, 자유양식)
 - 서약서, 보안서약서 각 1부
 - 법인인감증명서 1부
 - 법인등기부등본 1부(법인에 한함)
 - 사업자등록증 사본 1부(원본대조필 명기 후 인감날인)

3) 입찰 금액 및 제안서 제출

- 기한: PT심사일(2013년 11월 18일, 월요일) 오전 10:00까지
- 입찰 금액 제안서 1부 및 제안서(A4) 20부, 제안서 내용 수록 CD 1장
- * 서식은 별지서식(제1호~제8호)에 의함 / 별지서식은 수정이 불가함
- * 단, 별지서식 제5호~제6호에 대해서는 자유 서식 제출 가능

나. 제안요청 설명회

1) 참가자격

- 대행사, 광고기획사 등 KLPGT 마케팅 대행 사업이 가능한 업체
- 자본금 2억 원 이상 인 업체
- 제안요청 설명회에 참가한 업체에 한해 참가자격 부여

2) 일 시 : 2013. 11. 4(월), 15:00

3) 장 소 : KLPGT 사무국 6층 회의실

[서울시 강남구 영동대로85길 13 (대치동) 송석빌딩 8층]

다. 제안 설명(PT) 및 심사평가

1) 일 시 : 2013. 11. 18(월), 10:00 (변동 가능)

2) 장 소 : KLPGT 사무국 6층 회의실

3) 참가 : 1차 서류심사 통과된 자에 한해 개별 통보('13. 11. 15,금) 예정

4) 설명방법 : 사업제안서 설명(PT)은 참가 업체명 가나다 순으로 진행 * 참가업체별로 20분내의 발표 및 질의응답

5) 평가결과 공개여부 : 평가결과의 세부내용은 공개하지 아니함

라. 우선협상대상자 선정 통보 : 2013. 11. 19(화) (변동될 수 있음)

마. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 한국여자프로골프투어 주식회사가 요청하지 않는 한 변경할 수 없음
- 2) 필요시 제안사에 대하여 추가 제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님

바. 유의사항

- 1) 접수한 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자 부담으로 함
- 2) 입찰참가자는 반드시 제안서 작성지침 등 입찰관련 사항을 완전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에 있음(심사항목에 대한 관련자료 미제출시 최하점 처리)
- 3) 필요시 제안내용에 대한 확인 자료를 요청할 수 있으며 제안사는 이에 응하여야 함
- 4) 제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 아니함
- 5) 제출 서류의 기재사항이 일부라도 사실과 다르게 허위·과장되어 있음이 판명될 경우 계약 해지 및 그에 따른 손해배상 청구의 사유가 될 수 있음
- 6) 평가결과에 대해 제안사는 이의를 제기할 수 없음
- 7) 구비서류 등 입찰관련 문의, 기타 제안서 및 평가에 관한 사항은 전략 마케팅팀(02-560-4431)으로 문의하시기 바람
- 8) 제안서 및 제안요청서에 대한 해석상 문제가 있을 경우에는 상호 협의하여 조정함을 원칙으로 하나, 이견이 있을 경우에는 한국여자프로골프투어 주식회사의 해석을 따름

2. 작성요령

가. 제안서는 백색 A4용지에 작성하며 제본하여 제출함

나. 제안서 구성은 제안요청서를 참조하여 작성하고 어떠한 절차와 방법으로 수행되는지 구체적으로 기술함

다. 제안서에 포함된 사안별 내용은 복수의 선택 가능한 방안을 제안할 수 있으나 이 경우 장단점을 비교하여 제안사의 선택 안을 명시하고 그 선택사유를 함께 기술하여야함

라. 제출된 제안서의 기재내용은 한국여자프로골프투어 주식회사의 요청이 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없음