

KLPGT 마케팅 대행사 선정

제안요청서

2016. 11. 07

한국여자프로골프투어 주식회사

목 차

I. 일반사항

1. 사업개요	1
2. 대행사 선정	3
3. 추진일정	6
4. 평가항목	7

II. 서류 및 제안서 작성지침

1. 서류 제출안내	10
2. 작성요령	15

1. 사업 개요

가. 사업명 : KLPGT 마케팅 대행사 선정

나. 추진배경 및 목적

- KLPGT 마케팅 대행을 통한 공식스폰서/마케팅 파트너 유치 및 관리, KLPGA 브랜드 강화, KLPGA 홍보채널 다각화, 연중마케팅 계획 및 운영, 중·장기 마케팅 프로젝트, 기타행사 기획 및 운영, 마케팅관련 추가사업 실행방안 제안

다. 사업자 : 한국여자프로골프투어 주식회사

라. 계약금 및 매출액 배분

- 계약금 명시(연도별 계약금 인상 형태)
- 계약 금액에 따른 제안 방법 제시(계약금 + 수익 배분)

마. 대행기간

- 2017년 1월 ~ 2019년 12월(3년: 2017 ~ 2019)
- 연도별 계약

※ 예) 2019년 기준 12월31일까지 계약

바. 선정방식 : 제한경쟁입찰 / 협상에 의한 계약

사. 대행업무

- KLPGT 마케팅 대행(공식기록업체 권리 외)
 - KLPGT 공식 파트너 유치 및 관리
 - KLPGT 라이선싱 파트너
 - KLPGT 대상시상식 및 기타행사 기획운영
 - KLPGT 기록 시상 스폰서 유치 및 관리(단, KLPGT 공식 웹사이트, 어플리케이션 마케팅 권리, 리얼타임

페이지 마케팅 권리에 대한 권리는 제외)

2. 대행사 선정

가. 기본방침

- 사업능력이 우수한 업체 선정을 위하여 계량평가와 비계량평가 점수를 산출하여 최고 득점자순으로 협상에 의한 계약으로 추진

나. 참가자격

- 대행사, 광고기획사 등 KLPGT 마케팅 대행 사업이 가능한 업체
- 자본금 1억 원 이상인 업체

다. 심사방법

1) 심사위원회 구성·운영

- KLPGT 마케팅 대행 우선협상대상자 선정을 심사하기 위하여 심사위원회를 별도로 구성·운영

2) 평가항목 : 5p. 참고

- 평가기준 및 방법 : 계량평가, 비계량평가
 - 심사위원들의 개별점수를 산술평균으로 종합평균점수를 산정함
 - 협상대상자는 종합평균점수의 고득점 순에 의하여 결정
- ※ 동점 시 처리방침
 - 종합평균점수가 동점인 경우 계약금 평가점수가 높은 업체 선정
 - 계약금 평가점수도 동일한 경우 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체를 선정
 - 종합평가점수에서 소수점 이하가 있는 경우 소수점 두 번째 자리에서 반올림

3) 심사절차

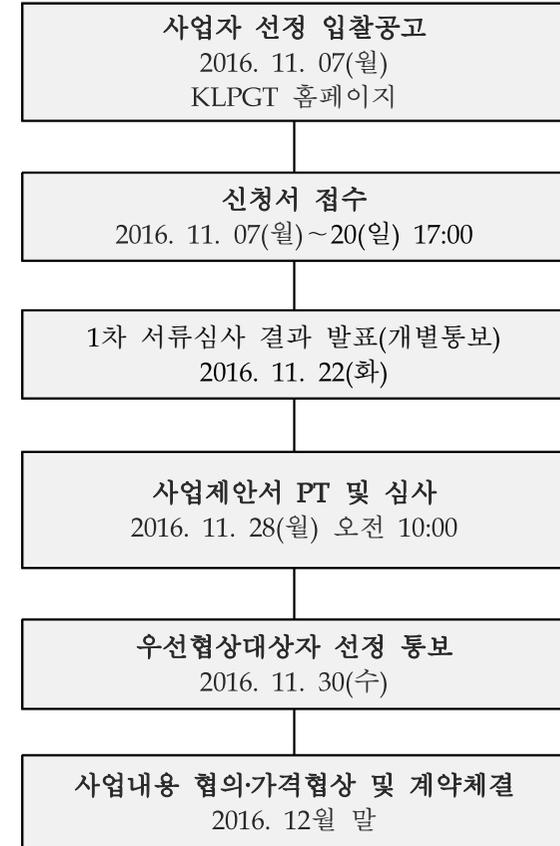
- 우선협상대상자 선정 심사는 2단계(1차 서류심사, 2차 PT 심사)를 거쳐 평가하며, 2차 PT 심사는 1차 서류심사 통과업체에 한함
- 제안서 설명(PT) 순서는 업체명 가나다 순(15분 내 발표 및 질의응답)

구분	심사대상	심사기준
서류심사(1차)	· 기본서류를 모두 제출한 업체	· 자본금 1억원 이상 · 수행주체 전문성 - 총괄 책임자 및 실무자의 경력 - 실무자의 해당분야 경력 · 재정상태 건실도 등 · 회사경영상태 · 과거 실적
프리젠테이션(2차)	· 1차 심사기준을 충족한 업체 대상	· 계량 평가 - 계약금 · 비계량 평가 - 마케팅 대행 운영안 - KLPGT 발전방안 - 기타행사 운영안

라. 우선협상대상자 선정

- 상기 “다. 심사방법 2) 평가항목“ 내 평가기준 및 방법을 기준으로 우선협상대상자 선정
- 협상대상자가 제출한 계약금, 스폰서 유치 및 관리 등 마케팅 사업 추진 계획에 대한 전반적인 내용에 대해 협상을 진행하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- KLPGT에서 제안사의 제출내용 중 수정, 보완, 변경 등이 필요하다고 판단될 경우 즉시 제안사에게 요구할 수 있으며, 제안사는 이를 수용하는 조건으로 협상에 응해야 함
- 평가결과 및 협상내용 등은 공개하지 아니하고 평가방법 및 평가결과에 대하여 제안사는 이의를 제기할 수 없음
- 우선 협상대상자와 협상이 결렬된 경우 동일한 기준과 절차에 의해 차 순위 협상대상자와 협의를 실시하고, 3순위 협상자와 협상 결렬시에는 재공고할 수 있음

3. 추진일정



※상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

4. 평가항목

구분	평가항목	세부 사항
계량평가		
계약금 (연평균)		· 계약 기간 연 평균 계약금
비계량평가		
마케팅 대행 운영 안		· 공식 스폰서, 마케팅 파트너 유치 및 관리 방안 · 갤러리 및 팬 만족도 증대 방안 · KLPGA 브랜드 강화 방안 · KLPGA 홍보채널 다각화 방안 · 마케팅 사업 추진 계획
KLPGT 발전방안		· KLPGT 발전 및 활성화 방안 · 연간마케팅 운영계획 · 중·장기 마케팅 프로젝트
기타행사 운영안		· KLPGA이벤트존 기획운영안 · 투어설명회 기획운영안 · 대상시상식 기획운영안 · 스폰서십 페어 기획운영안
기타		· 마케팅 관련 추가사업 실행방안 제안

II . 제안서 작성 지침

1. 서류 제출안내

가. 제안요청서 교부 및 제안서 접수

1) 제안요청서 교부

- KLPGT 홈페이지

2) 기본 서류 제출

- 제출기간 : '16. 11. 07(월) ~ '16. 11. 20(일) 17:00시까지
 - * 직접방문 또는 우편접수
- 제출장소 : 서울시 강남구 영동대로85길 13 (대치동) 송석빌딩 8층
KLPGA 전략마케팅팀 류양성 팀장(☎010-7279-7391)
이희찬 대리(☎010-4121-4653)
- 제출서류: 2016년 11월 20일(일) 17:00시까지 제출
 - 입찰참가신청서 1부
 - 회사 일반현황 및 연혁 1부
 - 재정상태 건실도 현황서 1부
 - 자기자본 비율 (자기자본/총자산)
 - 유동성 비율 (유동자산/유동부채)
 - 매출액 및 당기순이익
 - 조직도, 참여 인력 현황(대표자 경력 등) 각 1부(자유양식)
 - 과거 사업 실적 요약 1부(최근 3년, 자유양식)
 - 서약서, 보안서약서 각 1부
 - 법인인감증명서 1부
 - 법인등기부등본 1부(법인에 한함)
 - 사업자등록증 사본 1부(원본대조필 명기 후 인감날인)

3) 입찰 금액 및 제안서 제출

- 기한: PT심사일(2016년 11월 25일, 금요일) 오전 10:00까지
- 입찰 금액 제안서 1부 및 제안서(A4) 20부
 - * 출력본과 파일을 모두 제출해야 함(이메일: david.rhee84@gmail.com)
 - * 서식은 별지서식(제1호~제8호)에 의함 / 별지서식은 수정이 불가함
 - * 단, 별지서식 제5호~제6호에 대해서는 자유 서식 제출 가능

나. 제안 설명(PT) 및 심사평가

- 1) 일 시 : 2016. 11. 28(월), 10:00 (변동 가능)
- 2) 장 소 : KLPGT 사무국 6층 회의실
- 3) 참가 : 1차 서류심사 통과된 자에 한해 개별 통보('16. 11. 22,화) 예정
- 4) 설명방법 : 사업제안서 설명(PT)은 참가 업체명 가나다 순으로 진행
 - * 참가업체별로 15분내의 발표 및 질의응답
- 5) 평가결과 공개여부 : 평가결과의 세부내용은 공개하지 않음

다. 우선협상대상자 선정 통보 : 2016. 11. 30(수) (변동될 수 있음)

라. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 한국여자프로골프투어 주식회사가 요청하지 않는 한 변경할 수 없음
- 2) 필요시 제안사에 대하여 추가 제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님

마. 유의사항

- 1) 접수한 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자 부담으로 함
- 2) 입찰참가자는 반드시 제안서 작성지침 등 입찰관련 사항을 완전 숙

지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에 있음(심사항목에 대한 관련자료 미제출시 최하점 처리)

- 3) 필요시 제안내용에 대한 확인 자료를 요청할 수 있으며 제안사는 이에 응하여야 함
- 4) 제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 아니함
- 5) 제출 서류의 기재사항이 일부라도 사실과 다르게 허위·과장되어 있음이 판명될 경우 계약 해지 및 그에 따른 손해배상 청구의 사유가 될 수 있음
- 6) 평가결과에 대해 제안사는 이의를 제기할 수 없음
- 7) 구비서류 등 입찰관련 문의, 기타 제안서 및 평가에 관한 사항은 전략 마케팅팀 이희찬 대리(010-4121-4653)에게 문의하시기 바람
- 8) 제안서 및 제안요청서에 대한 해석상 문제가 있을 경우에는 상호 협의 하여 조정함을 원칙으로 하나, 이견이 있을 경우에는 한국여자프로골프 프투어 주식회사의 해석을 따름

2. 작성요령

- 가. 제안서는 백색 A4용지에 작성하며 제본하여 출력본과 파일을 모두 제출함 (이메일: david.rhee84@gmail.com)
- 나. 제안서 구성은 제안요청서를 참조하여 작성하고 어떠한 절차와 방법으로 수행되는지 구체적으로 기술함
- 다. 제안서에 포함된 사안별 내용은 복수의 선택 가능한 방안을 제안할 수 있으나 이 경우 장단점을 비교하여 제안사의 선택 안을 명시하고 그 선택사유를 함께 기술하여야함

라. 제출된 제안서의 기재내용은 한국여자프로골프프투어 주식회사의 요청이 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없음