**이 력 서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **지원분야** | |  | | | | | | **입사가능일** |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | **기**  **본**  **사**  **항**  **\*** | **성명** | 한글 |  | | **생년월일**  **나이**  **(양/음)** |  | **성별** | 남 / 여 |
| 한자 |  | |
| 영문 |  | |
| **자택전화** |  | | | **휴대전화** |  | | |
| **이메일** |  | | | **비상연락처** |  | | |
| **현주소** |  | | | | | | |
| **학**  **력** | **재학기간** | | | **학교명** | | | **전공** | **학점** | **졸업구분** | **소재지** | |
| ~ | | | 고등학교 | | |  | / |  |  | |
| ~ | | | 대학 | | |  | / |  |  | |
| ~ | | | 대학 | | |  | / |  |  | |
| ~ | | | 대학원 | | |  | / |  |  | |
| **경**  **력** | **근무기간** | | | **직장명** | | | **직무** | | **퇴직사유** | | |
|  | | |  | | |  | | 복학 | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
| **자**  **격** | **자격증명** | | | **자격증번호** | | | **취득일** | | **발급기관** | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
| **어**  **학** | **시험명** | | | **점수/등급** | | | **취득일** | | **발급기관** | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
| **병**  **역** | **전역구분** | | | **복무기간** | | | **군별** | | **병과** | **계급** | |
| 필( ) / 미필( )  (면제사유 ) | | |  | | |  | |  |  | |
| **기**  **타** | **보훈대상(우대)** | | | **장애대상(우대)** | | | **기타 우대 사항** | | | | |
| 비대상( ) / 대상( )  (번호 : ) | | | 비대상( ) / 대상( )  (등급 : ) | | | (자격요건에 해당되는 경우 기재) | | | | |

**작성일자 : 202 년 월 일**

**지원자 : (서 명)**

**자기소개서**

|  |
| --- |
|  |

202 년 월 일 지원자 : (인 또는 서명)

코오롱인력관리위원회

**개인정보 수집·이용 동의서(입사지원용)**

본인은 채용절차와 관련하여 개인정보를 수집·이용하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

**￭ 개인정보 수집·이용에 대한 동의**

|  |  |
| --- | --- |
| **목적** | 채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정, 우선 채용대상 자격 판단 |
| **수집항목** | • **필수적 정보 : 개인식별정보**  - 기본정보 : 사진, 성명, 생년월일, 성별, 자택전화, 휴대전화, 이메일, 비상연락처, 현주소  • **선택적 정보 : 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보**  학력(재학기간, 학교명, 전공, 학점, 졸업구분, 소재지), 활동사항(활동기간, 기관/단체명), 경력(근무기간, 직장명, 직무, 퇴직사유), 자격(자격증명, 자격증번호, 취득일, 발급기관), 어학(시험명, 점수/등급, 취득일, 발급기관), 병역(전역구분, 복무기간, 군별, 병과, 계급), 기타(보훈대상, 장애대상, 기타 우대 사항), 자기소개 관련 정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련 정보 등 |
| **보유∙이용 기간** | • **채용된 자 :** 지원서 접수일로부터 채용전형 종료 시까지  • **채용되지 아니한 자 :** 지원서 접수일로부터 5년(단, 정보주체의 삭제 요청 시 즉시 파기)  ※ 상시 인재 DB를 구축⬝활용하여 향후 채용 가능 자원 관리 |
| **동의를 거부할 권리** | 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용심사가 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않을 경우 채용심사 시 불이익을 받으실 수 있습니다. 또한, 『동의하지 않음』을 선택한 후 본인이 제출한 선택적 정보에 대해서는 수집·이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다. |
| 본인은 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.  필수적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)  선택적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)  상시 인재 DB에 5년 보관 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 지원일자 | **202 . . .** | 성명(지원자) | ( 서명 또는 인 ) |